

Утверждено
приказом МБОУ – СОШ №2 г. Суража
от 28 августа 2017г. №84



Положение
МБОУ - СОШ №2 г. Суража, Брянской области
об организации питания обучающихся

Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания, обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.
2. Организация питания учащихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ СОШ №2 и настоящим Положением.

Основные цели и задачи.

1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
4. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
5. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Порядок организации питания.

1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.
2. Приказом директора ОУ из числа работников ОУ назначается ответственный за организацию питания в ОУ.
3. Питание детей в ОУ организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором ОУ и размещается в доступном для ознакомления месте.
4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного четырехнедельного меню, утвержденного директором школы.
6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованию, указанным в использованных сборниках рецептур.
7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневного меню, в котором указывается сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:
 - средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в ОУ;
 - средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в ОУ (далее – родительская плата за питание детей).
2. Внесение родительской платы за питание детей в ОУ, осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа каждого месяца. Родительская плата устанавливается на общешкольном заседании родительского комитета.

Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

1. Директор образовательного учреждения несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами РФ и Брянской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
2. Ответственный за организацию питания в ОУ:
 - координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций предоставляющих питание в ОУ;
 - формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
 - обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;
 - формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
 - контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в ОУ, и ведет соответствующую ведомость (табель учета);

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3. Классные руководители ОУ:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического Совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЗОЖ и правильного питания;
- представляют справки на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малообеспеченных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

Порядок осуществления контроля организации питания учащихся.

1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора ОУ создается бракеражная комиссия, в состав которой включается:
 - директор школы
 - повар;

- фельдшер школы;

2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников;
- разрабатывает график посещения учащихся столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня.